

Guatemala, 30 de Mayo de 2014

Informe 05-2014

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 195-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2014** correspondiente al mes de **Mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" y correlativo 000036**

#### **LABORATORIO ARQUEOLÓGICO DE YAXHA.**

##### *Actividades Realizadas:*

1. Supervisión de lavado de material cerámico procedente de las investigaciones efectuadas en el Grupo Periférico Hormigas Blancas, operación 06
2. Supervisión del marcado de material cerámico proveniente del Grupo Periférico Hormigas Blancas, operación 532.
3. Análisis del material cerámico proveniente del Grupo Periférico El Carrizo, Operación 532.
4. Restauración de vasijas que se encuentran fragmentadas, completas o casi completas
5. Documentación fotográfica
6. Consultas documentales en archivos de DECORSIAP y PNYNN.

##### *Resultados Obtenidos:*

1. Se supervisó el lavado de material cerámico de un total de 707 fragmentos
2. Se supervisó el marcado de 979 fragmentos cerámicos
3. Se estableció la cronología de 4,000 fragmentos cerámicos
4. Restauración de 1 vasijas:

Cuenco fragmentado en 9 partes del Tipo Cerámico Quintal o Morfin Sin Engobe

5. Documentación fotográfica: se tomaron un total de 224 fotos de material de diversas sub operaciones y lotes de la Operación 532 y 4F.
6. Consulta de informes relacionados con los trabajos realizados en el laboratorio de materiales arqueológicos de Yaxha y otra bibliografía relacionada con el tema.



Ejemplar del Tipo Cerámico Chaquiste Impreso



Tipo Cerámico Zacatal Crema Polícromo

*Zoila Yolanda Calderón Santizo*  
**Zoila Yolanda Calderón Santizo**

*[Signature]*  
**Vo.Bo.**

*Edin Robel Hernández Payes*  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Antiquidades, Inscripciones y Monumentos  
IDAEH-DGPRM